

GUIDE POUR COMPLÉTER L'INSCRIPTION SUR FILM FRANCE TALENTS EN TANT QU'ARTISTE

Mis à jour en mars 2023

Voici le lien vers [Film France Talents](#) afin de réaliser votre inscription (nouvelle base qui remplace la Base TAF de Normandie Images, en consultation libre pour les professionnels).

Lorsque vous arrivez sur la page d'accueil :

- Si vous ne possédez pas encore de compte, cliquez sur TECHNICIEN, et créez votre compte. Une fois celui-ci créé, sur la page d'accueil, cliquez dans la rubrique CV, sur "Compléter mon CV".
- Si vous avez déjà un compte, il faut [activer Film France Talents](#), en vous connectant sur votre compte Movinmotion avec vos identifiants.

LE GUIDE : MERCI DE BIEN SUIVRE PRÉCAUTIONNEUSEMENT CES CONSIGNES cela évitera de vous demander de modifier/compléter à nouveau.

Voici un guide simplifié pour remplir correctement les différentes RUBRIQUES de votre CV afin que votre inscription puisse être "vérifiée" par le Bureau d'Accueil de tournages et ainsi garantir aux productions que vous résidez bien en Normandie.

Rappel : Toutes les rubriques ne sont pas visibles par défaut, pour les trouver et les activer, il faut cliquer sur l'icône qui se situe en bas à droite de votre page CV.

Étape [Se référencer](#) :

Pour être visible des professionnels, il est important dans votre page Accueil, dans "Actions importantes" d'activer le référencement en cliquant sur **PLUS** pour accepter les conditions générales d'utilisations de Film France Talents.

1 action importante

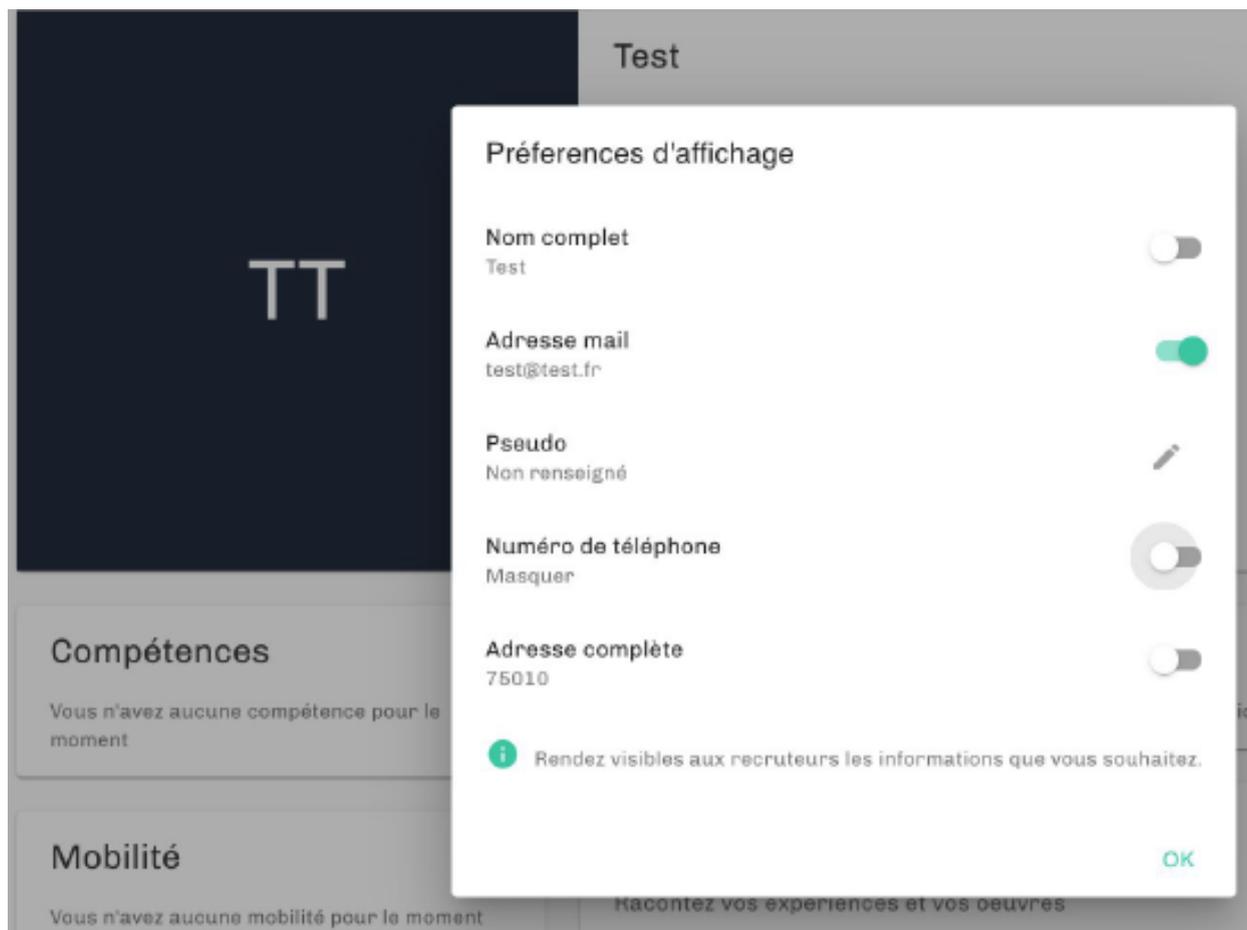
ACTIVER FILM FRANCE TALENTS
Et se référencer !

L'inscription gratuite dans la base Film France Talents permet aux professionnels du cinéma et de l'audiovisuel d'être aussi identifiés par les commissions du film et de bénéficier des contacts des commissions du film avec les producteurs.

NON MERCI PLUS

Étape **Compléter les rubriques** :

Rubrique **COORDONNÉES** et **PRÉFÉRENCES** :



Activer la visibilité de votre numéro de téléphone et adresse email :

Lorsque vous êtes sur votre page CV de Film France Talents, et que vous placez votre souris au niveau de votre nom et prénom, un petit crayon blanc dans le rond vert apparaît,  cliquez dessus, et une fenêtre "Coordonnées & Préférences" va apparaître.

Puis, sur le côté droit, cliquez pour activer chaque information.

Précision : **Les boutons relatifs à votre numéro de téléphone et à votre adresse mail doivent être en vert, car ils doivent être visibles dès la première lecture pour l'employeur.**

Notez bien : Si votre numéro et téléphone, votre ville et votre adresse mail ne sont pas complétés, il faut les ajouter dans "Informations administratives". Pour cela, cliquez sur les 3 petites lignes blanches en haut à gauche de votre écran, à côté du logo MovinMotion.

Rubrique **PRÉSENTATION** :

Vous pouvez indiquer ici un lien vers une **bande démo, votre site internet, ou un CV/filmographie**, et vous présenter en quelques mots. Pour se faire, dirigez votre souris en haut à droite du rectangle où figure PRÉSENTATION et cliquez sur l'icône  qui apparaît.

Rubrique **POSTES** :

Par soucis de référencement, nous vous invitons à **SÉLECTIONNER OBLIGATOIREMENT CES 3 POSTES** : "Acteur", "Artiste interprète" et "Comédien".

Chacun de ces 3 postes doit être **sélectionné une seule fois** et doit être rédigé de la manière suivante :

Exemple pour le poste d'ARTISTE INTERPRÈTE :

Secteur d'activité : sélectionnez "Artiste tous secteurs"

Poste : dans la sous-rubrique "SCÈNE", sélectionnez "Artiste interprète"

Case à cocher : laissez la case cochée "J'occupe actuellement ce poste"*

Date de début : de 01/06/2014 (si vous avez commencé en juin 2014)*

Date de fin : ne complétez pas de date de fin

Nom de l'entreprise : ne rien compléter

Description : ne rien compléter ou bien indiquer des généralités du type "des rôles principaux ou secondaires dans des court métrages, longs métrages, séries etc."

Case à cocher : laissez la case "Apparaître dans la recherche pour ce type de poste" cochée*

* Pour ces 3 postes, il est important de laisser cochée la case "J'occupe actuellement ce poste" et la case "Apparaître dans la recherche pour ce type de poste". Sans cela, vous n'apparaîtrez pas dans les recherches.

* La date à compléter dans "de" correspond à la première date où vous avez joué dans une pièce (comédien) ou dans un film (acteur). Ne pas mettre de date de fin permet aux recruteurs potentiels d'une part de savoir que vous souhaitez toujours être recruté pour ce poste et ainsi vous apparaîtrez dans leurs recherches.

Puis ajouter les 2 autres postes "Acteur" et "Comédien" en recommençant la même procédure.

En fonction de vos compétences et expériences vous pouvez ajouter d'autres postes tels que **voix-off, chanteur, danseur**, etc...

Pour ajouter un poste, cliquez sur et pour modifier un poste existant, cliquez sur les 3 petits points gris qui se trouvent à côté du poste.

Rubrique **EXPÉRIENCES** :

Soit vous avez complété une ou des expériences lorsque vous avez sélectionné vos postes.

Soit pour trouver cette rubrique et l'activer, il faut cliquer sur l'icône qui se situe en bas à droite de votre page CV.

Il est important d'ajouter **quelques expériences significatives et récentes** sur des formats de films (au moins une expérience sur chaque format sur lequel vous avez déjà eu un rôle : long métrage, téléfilm, série, clip, publicité, etc...). Et si vous n'en avez pas encore dans ce domaine, indiquez quelques expériences dans le spectacle vivant.

Lorsque vous complétez l'expérience : indiquez la durée du poste occupé, le titre du film, le réalisateur, le format (long métrage, court métrage, documentaire, etc.), la structure de production. Vous pouvez aussi compléter avec un visuel.

Inutile de remettre tout le CV, choisissez des expériences significatives et les plus récentes.

Rubrique **COMPÉTENCES** :

N'hésitez pas à ajouter des compétences pour enrichir votre CV : une pratique sportive (ski, art martiaux, etc...), un art (chant, musique, danse, jonglage, claquettes), etc...

Pour se faire, dirigez votre souris en haut à droite du rectangle où figure COMPÉTENCES et cliquez sur l'icône qui apparaît.

Rubrique **MOBILITÉS** :

Pour trouver cette rubrique et l'activer, il faut cliquer sur l'icône qui se situe en bas à droite de votre page CV.

Pour "Mobile sur" :

Si vous le souhaitez, indiquez si vous êtes plus ou moins mobile (dans le sens où vous pouvez aller sur des tournages loin de chez vous), soit dans toute la France soit en spécifiant des régions, des villes...

Pour "Adresse secondaire" ou "Possibilité d'hébergement" :

Attention aux définitions concernant les logements !!!

Une adresse secondaire doit **être aux nom et prénom de l'artiste** (un justificatif doit pouvoir le prouver), **et non aux noms d'un père, d'une mère...** (exception pour les étudiants de moins de 25 ans sous le foyer fiscal de ses parents) ou d'un ami.

Si vous n'avez pas d'adresse à votre nom, il faut indiquer les villes dans : **Possibilités d'hébergement.**

Rubrique **BOOK PHOTO** :

Pour trouver cette rubrique et l'activer, il faut cliquer sur l'icône qui se situe en bas à droite de votre page CV.

Il est essentiel de mettre à minima 1 photo portrait et 1 photo en pied dans le BOOK PHOTO. Si vous avez des photographies de vous sur des films d'époque ou avec un maquillage FX, n'hésitez pas à les ajouter.

Rubrique **CARACTÉRISTIQUES PHYSIQUES** :

Pour trouver cette rubrique et l'activer, il faut cliquer sur l'icône qui se situe en bas à droite de votre page CV.

Il est important de bien compléter la partie "Description", le poids et la taille à minima dans "Mensurations", ainsi que "Signes particuliers", en choisissant oui ou non pour ce dernier.

Ces différents éléments permettront d'une part de mieux vous identifier, et d'autre part d'être repéré par les chargé.es de casting car plusieurs de ces critères peuvent être utilisés comme filtres de recherche. Une fois votre profil totalement complété vous serez mieux référencé.e et valorisé.e.

AUTRES RUBRIQUES

Rubrique **LANGUES** :

Pour trouver cette rubrique et l'activer, il faut cliquer sur l'icône qui se situe en bas à droite de votre page CV.

Vous pouvez indiquer les langues parlées.

Rubrique **PERMIS ET LICENCES** :

Pour trouver cette rubrique et l'activer, il faut cliquer sur l'icône qui se situe en bas à droite de votre page CV.

Vous pouvez indiquer vos différents permis et vos qualifications sécurité.

LE JUSTIFICATIF DE VOTRE DOMICILE NORMAND

En parallèle, merci d'envoyer **un justificatif de votre adresse normande de moins de 3 MOIS ou de l'année en cours si annuel, avec vos NOM et PRÉNOM** :

Voici la liste des justificatifs acceptés (**les factures ne sont pas acceptées**) :

- taxe d'habitation (de l'année)
- taxe foncière (de l'année)
- quittance de loyer (moins de 3 mois)
- attestation d'assurance de responsabilité civile
- relevé de la Caf mentionnant les aides liées au logement (moins de 3 mois)
- avis d'impôt ou de non imposition sur les revenus (de l'année, en rayant les mentions personnelles) / pour les moins de 25 ans rattachés au foyer fiscal des parents, déclaration des revenus faisant apparaître les prénom, nom et date de naissance du jeune
- attestation titulaire de contrat de fournisseur d'énergie (moins de 3 mois)

La vérification par le Bureau d'accueil de tournages de votre profil sur Film France Talents ne pourra pas être réalisée avant d'avoir reçu votre justificatif.

L'envoyer à :

Si vous résidez dans **le Calvados** ou **la Manche** :

anaismarc@normandieimages.fr

02 31 06 23 22

Si vous résidez dans **l'Eure** ou **l'Orne** :

carolelaumier@normandieimages.fr

02 35 70 70 43

Si vous résidez en **Seine-Maritime** :

saraheldabi@normandieimages.fr

02 35 89 83 00

Si vous rencontrez un problème, ou si vous avez besoin de conseils au moment où vous complétez votre inscription, n'hésitez pas à contacter votre référente, elle pourra vous guider par téléphone ou convenir d'un rendez-vous en présentiel ou en visioconférence.

Enfin, si vous souhaitez être informé.e des prochains castings de FIGURATION en Normandie, nous vous invitons à remplir le formulaire figuration accessible depuis le site de [Normandie Images](#) ou directement sur [ce lien](#).